

Nedsættelse af arbejdsgrupper i Nationalparkundersøgelsen

0. Indledning og overordnet plan

Nationalparkundersøgelsen er nu i borgerinddragelsens fase 1 og 2, som afvikles samtidigt. Fase 1 informerer om hvad en dansk nationalpark rent faktisk er, mens fase 2 indsamler lokalbefolkningens bekymringer og ideer til, hvordan en nationalpark kan gøre en forskel.

I borgerinddragelsens fase 3 skal disse ideer og bekymringer konkretiseres og suppleres, så der skabes et konkret billede af, hvordan en eventuel nationalpark kommer til at se ud. En lang række spørgsmål skal berøres. Overordnet set skal det besvares: Hvilken forskel vil en eventuel nationalpark gøre for området? Hvor og hvordan vil der i givet fald ske en forskel? Hvad skal prioriteres? Og hvor er det mest hensigtsmæssigt at trække grænserne?

Til at arbejde med at få belyst, prioriteret, ideudviklet elementerne i en evt. kommende nationalpark, nedsættes der i fase 3 arbejdsgrupper indenfor fire temaer. Dette arbejder forløber 1. november 2009 – 1. april 2010.

På baggrund af de hidtidige erfaringer, herunder indkomne bemærkninger fra borgerne bør der ske en mindre justering af indholdet og tidsplanen for faserne, så de nu ser således ud:

Fase 3:

De fire nedsatte arbejdsgrupper afslutter med hvert deres "Forslag til nationalparkplan for Det Sydfynske Øhav for (tema)" pr. 1. april 2010.

De fire rapporter sammenfattes af styregruppen til "Høringsforslag til nationalparkplan for Det Sydfynske Øhav". Den kan indeholde flere modeller eller et forslag om helt at forkaste nationalparkundersøgelsen. Denne beslutning træffes medio august 2010.

I forbindelse med borgerinddragelsen omkring idevognen og hjemmesiden, har flere savnet tydelighed omkring myndighedernes rolle, og der er blevet fremsat ønsker om at se konkrete forslag fra kommunalbestyrelsernes side.

Derfor vil styregruppens forslag blive fremsendt til de 5 kommunalbestyrelser i august 2010. Det vil indeholde en indstilling om at stoppe nationalparkundersøgelsen eller sende hørings forslaget om en nationalparkplan i høring. Dette er fase 4.

Sekretariat for Nationalparkundersøgelse

Kullingsgade 31E DK-5700 Svendborg Tel. +45 6223 3045 post@nationalparksydfyn.dk www.nationalparksydfyn.dk

Nationalparkprojektet er igangsat af:

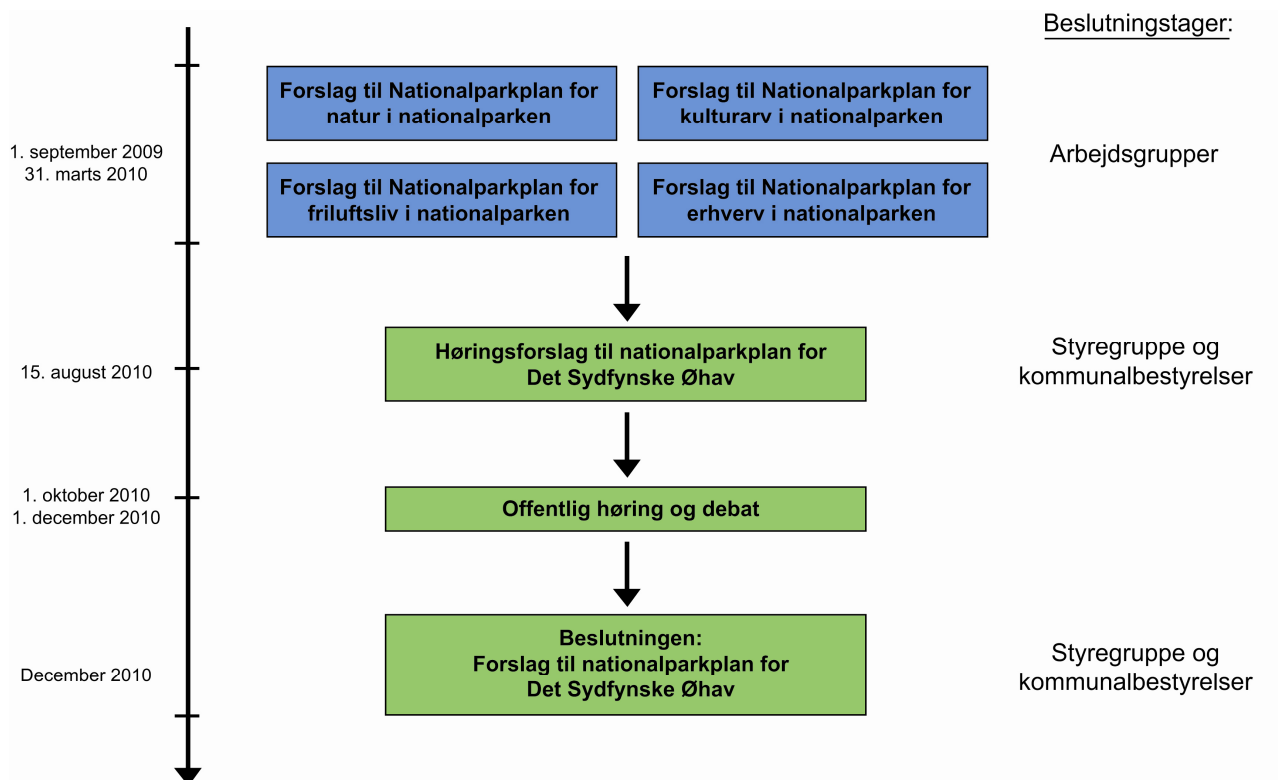
og støttet af:



Efter høringsfasen opsamler styregruppen de indkomne bemærkninger, herunder kommunalbestyrelsernes bemærkninger, og udarbejder det endelige ”Forslag til nationalparkplan for Det Sydfynske Øhav”. Det fremsendes til de 5 kommunalbestyrelses godkendelse med styregruppens anbefaling.

Vælger kommunalbestyrelserne at godkende forslaget, fremsender styregruppen forslaget til miljøministeren med kommunalbestyrelsernes anbefaling. Dette er fase 5 og afsluttes ved udgangen af 2010.

Dette kan kort sammenfattes i følgende figur:



Etableres der til syvende og sidst en nationalpark i Det Sydfynske Øhav vil dokumentet udgøre et væsentligt grundlag for udarbejdelsen af den lovbestemte ”Nationalparkplan” der definerer indholdet og af udviklingen af nationalparken. På denne måde skabes der en så stor tydelighed som muligt i hvad en nationalpark vil betyde for området. Etableres der ikke en nationalpark vil planen fortsat være et værdifuldt redskab for det videre udviklingsarbejde i området af såvel kommuner som Naturturisme I/S og andre aktører.

Ændringer i forhold til tidligere plan

Ovenstående plan er ændret i forhold til tidligere besluttet plan ved at høringsvaret der sendes til debat vil være mere gennembearbejdet i styregruppen og det vil desuden være behandlet i kommunalbestyrelserne.

Der opleves en generel efterspørgsel i lokalbefolkningen på meget konkrete forslag, hvor der er en klar afsender. Dette er ikke muligt på nuværende tidspunkt, men ovenstående ændringsforslag sikrer, at det sker hurtigere og med en mere tydelig politisk afsender end først planlagt.

Dette ændrer også tidsplanen for de enkelte faser. Ændringen kræver mere tid til at sekretariatet kan gennembearbejde høringsforslaget og mere tid for styregruppen til at drøfte det konkrete forslag. Denne del var oprindelig lagt sidst i processen, men foretages altså nu i foråret og sommeren 2010.

Der sker også en mindre forlængelse af undersøgelsesfasen. Dette skyldes, at sagen nu skal behandles to gange i kommunalbestyrelsen (høringsforslag og det endelige forslag). Det vil fortsat være muligt, at få det endelige forslag fremsendt til kommunerne ved udgangen af 2010.

Ændringen af planen kan få konsekvenser for det vedtagne budget eftersom der vil blive brug for at forlænge de ansatte konsulents kontrakter, så de kan deltage i høringsfasen. Udgiften vil være på omkring 350.000 kr. Forlængelsen vil forsøges muliggjort ved at de ansatte konsulenter løfter andre mindre projektopgaver for Naturturisme I/S, som er indtægtsdækket. Dette vurderes muligt i delperioder, men muligheden undersøges nærmere i løbet af 2009. Viser dette sig ikke muligt, må forlængelsen finansieres på anden vis. Det vil kun være muligt at finde begrænsede midler indenfor nationalparkundersøgelsens eget budget, hvorimod det vil være muligt at finde midlerne indenfor budgettet for Naturturisme I/S.

Dette notat beskriver fase 3 – ”Konkretisering og systematisering af ideer” - hvor der nedsættes arbejdsgrupper.

1. Baggrund:

I det følgende beskrives tidligere beslutninger truffet af styregruppen / kommunerne.

I ”Oplæg til en nationalparkundersøgelse for Det Sydfynsk Øhav” af maj 2008 står hvorledes trin 3 – konkretisering og systematisering af ideer – skal udmøntes. Det hedder bl.a.:

Opgaven lægges ud i fire tematiske arbejdsgrupper:

- *Natur*
- *Kultur*
- *Friluftsliv*
- *Erhverv*

Hver arbejdsgruppe skal indstille forslag til nye ideer og potentielle muligheder – på kort og på langt sigt - inden for hvert af de fire temaer. Det er også i disse grupper at der formuleres forslag til nationalparkens grænser ud fra vurderinger omkring det enkelte tema.

Udfordringen bliver at sikre at sammensætningen af personer i grupperne repræsenterer hele området.

Arbejdsgrupperne er åbne for alle. Der er gode erfaringer med denne model fra bl.a. Thy og Mols Bjerge. Det sikrer en åben proces.

Der udpeges en eller flere repræsentanter fra styregruppen til hver arbejdsgruppe. Sekretariatet for nationalparkprocessen er sekretær for hver gruppe. Dette skal også sikre en koordination og forbindelse mellem de 4 arbejdsgrupper. Der bør endvidere være en kommunal repræsentation i hver arbejdsgruppe. Etableres der underarbejdsgrupper vil den enkelte kommune skulle bistå med sekretærbistand til disse grupper.

Af ”Opgaveplan for undersøgelsesfasen for nationalpark Det Sydfynske Øhav” af 23.11.2008 er det yderligere præciseret at målet med arbejdsgrupperne er:

- *At nedsætte konstruktive arbejdsgrupper der kan komme med nye ideer og konkrete forslag*
- *At grupperne har medlemmer som repræsenterer hele området*
- *At alle borgere har haft en reel chance for at deltage aktivt i arbejdet.*

Lokale arbejdsgruppe inden for de enkelte temaer ønskes etableret. Disse lokale arbejdsgrupper skal sende repræsentanter til hovedarbejdsgrupperne. Sekretariatet og den enkelte kommune vil hjælpe med at starte disse lokale grupper, hvorefter de skal være selvkørende.

Endvidere er det i opgaveplanen beskrevet hvordan driften af arbejdsgrupperne skal foregå:

Målet er

- *At sikre en drift af arbejdsgrupperne som giver mulighed for nytænkning, engagement og ejerskab*
- *At sikre en fremdrift i arbejdsgrupperne så arbejdet afsluttes til tiden*
- *At sikre en koordination og forbindelse mellem de 4 arbejdsgrupper.*

2. Udfordringer i processen

På grund af områdets geografiske udbredelse er der en række indbyggede udfordringer i processen.

Dels ønskes en proces, hvor der kigges bredt og sammenhængende på området som helhed, og dels en proces med en stor lokal forankring og engagement. Dette giver en række udfordringer.

Arbejde på tværs

Sydfyn og Øerne har en række ensartede udfordringer og muligheder.

Mange områder oplever en fraflytning, en aldrende befolkning, vanskeligere grundlag for basisydelser som lokale indkøbsmuligheder, skoler og kulturtilbud.

Mange lokalsamfund har betydelige afstande / transporttider til arbejde, større byer mv. Det er særligt tydeligt på småøerne og Ærø, hvor færgerne er en begrænsende faktor. For andre

lokalsamfund kan det være den offentlige bustransport eller lange pendlingsafstande til arbejde, som er begrænsende for folk.

Hele arbejdet omkring en evt. nationalpark åbner en mulighed for at få diskuteret og berørt emner som vedrører hele området. Hvilke erhvervspotentialer kan styrkes? Hvor ligger de nye rekreative muligheder? Hvordan kan vi få forbedret natur? osv. Mange af emnerne vil være af interesse for hele området. Det vil være fremmede for debatten at folk diskuterer disse emner på tværs af lokalsamfund, kommuner mv. Det vil alt andet lige kunne løfte debatten og iderigdommen. Muligheden for realisering og succes afhænger måske endda af, at der netop tænkes på tværs af området.

Dette taler for centrale arbejdsgrupper for hele området.

Den lokale forankring

På grund af områdets store geografiske spredning og transportmæssige udfordringer (afstande, færger mm.) vil nogle opleve transporten til de centrale arbejdsgrupper som en begrænsning. Og andre vil formentlig opleve de centrale arbejdsgrupper som ”for lidt lokale”.

Et stort lokalt engagement er et mål for hele nationalparkundersøgelsen og forudsætningen for en nationalpark. Erfaringsmæssigt engageres mange, når der særligt fokuseres på eget lokalsamfund.

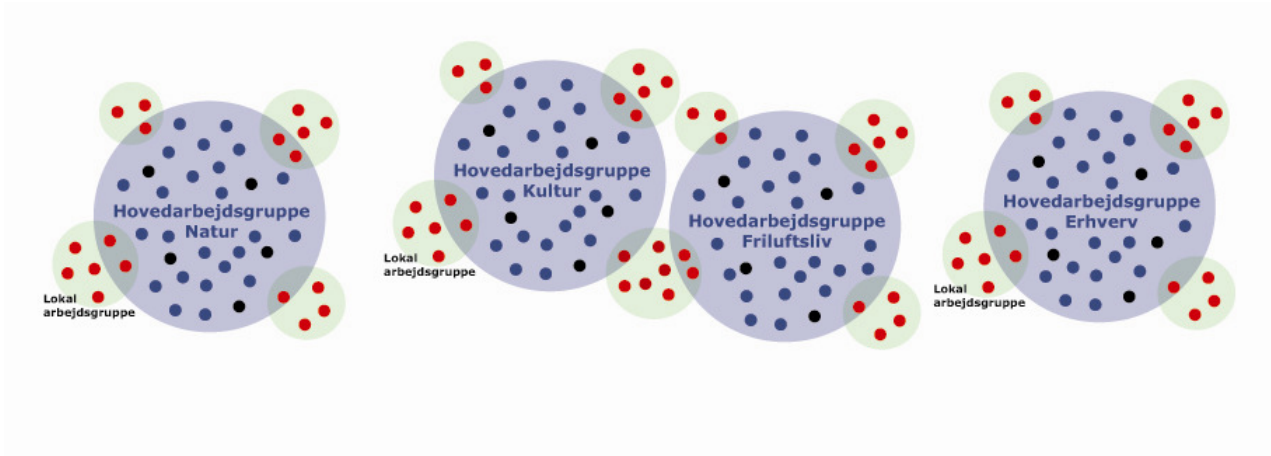
En nedsættelse af lokale arbejdsgrupper vil åbne op for muligheden for at fokusere på meget lokale spørgsmål som vedrører en nationalpark.

På trods af risikoen for, at en lokal arbejdsgruppe kan grave sig ned i udelukkende lokale problemstillinger, vurderes det en fordel at have lokale arbejdsgrupper som kan bringe lokalt forankrede forslag ind i de centrale arbejdsgrupper. Forudsætningen for at dette fungerer er at de lokale arbejdsgrupper bringer deres forslag ind i de centrale arbejdsgrupper og ligeledes drøfter input fra de centrale grupper i deres lokale arbejdsgruppe.

Samlet løsning

Af ovenstående vurderinger fremgår, at der er en indbygget udfordring omkring arbejdsgrupperne. Modellen i dette notat er en løsning, der både skal sikre muligheden for lokal forankring, og samtidig sikre muligheden for, at ideer og bekymringer tænkes på tværs af området.

Nedenstående figur skematiserer denne model med lokale selvforvaltede arbejdsgrupper som har repræsentation i de 4 centrale arbejdsgrupper. Modellen uddybes i det følgende.



3. Modstand mod processen

Der vil formentlig komme deltagere til arbejdsgrupperne med det ene formål at tilkendegive en utilfredshed mod en eventuel nationalpark. Arbejdsgruppeprocessen skal kunne håndtere denne modstand og bringer bekymringerne med videre på lige fod med de positive ideer og tilkendegivelser der er indkommet.

Det er vigtigt at fokusere på, at arbejdsgruppernes opgave er at give meget konkrete input til, hvad en eventuel nationalpark i Det Sydfynske Øhav vil betyde. Hvad kan der konkret ske, hvilken forskel vil den gøre. Det er altså her det reelle beslutningsgrundlag skabes for, hvorvidt vi skal have en nationalpark eller ej.

At være modstander af en nationalpark er en reel og legal holdning. Men det er altså ikke i arbejdsgrupperne, at denne beslutning skal træffes.

I forbindelse med høringsfasen vil der ligge et – eller flere – konkrete forslag, som alle kan tage konkret stilling til – og hermed spørgsmålet om en nationalpark er en god ide eller ej.

Såfremt kommunalbestyrelserne beslutter at fremsætte ønsket om en nationalpark, og miljøministeren accepterer ønsket, vil der også her være en 8 ugers offentlig høringsperiode af ministerens forslag til en bekendtgørelse af en nationalpark Det Sydfynske Øhav.

Mødeafvikling.

For at sikre at arbejdsprocessen skrider frem imod det endelige mål i de centrale arbejdsgrupper, er det vigtigt, at der foreligger klare dagsordener for både de enkelte møder og for hele møderækken frem til den endelige rapport.

Dette stiller store krav til afviklingen af mødet. Møderne skal via en stram styret dagsorden give plads til at diskutere både bekymringer og muligheder.

Som det fremgår af de allerede gennemførte arbejdsgruppeprocesser i forbindelse med de allerede vedtagne nationalparker, vil det være ganske modstridende interesser der mødes i arbejdsgrupperne.

Der kan være risiko for at enkelte møder går i hårdknude eller at deltagere vælger at forlade en arbejdsgruppe.

Ud over mødelederen (gruppeformanden) og sekretariatet vil der derfor kunne opstå behov for at benytte en uafhængig proceskonsulent, der alene skal fokusere på hvordan selve mødet forløber og løse eventuelle konflikter.

Sekretariatet undersøger mulighederne for indenfor den afsatte budgetramme at knytte en proceskonsulent til arbejdsgrupperne på timebasis. Dette vil ske efter behov og aftales nærmere mellem styregruppens formand og sekretariatet.

4. Hovedarbejdsgrupperne

Sekretariatet etablerer fire hovedarbejdsgrupper omkring 1. november indenfor de fire temaer som dækker nationalparklovens formål. Der udarbejdes kommissorium for hver gruppe, men nedenfor ridses de overordnede linier for grupperne op.

Formål

At udarbejde et "Forslag til en nationalparkplan for natur/friluftsliv/kulturarv/erhverv". Planen skal foreslå tydelige mål og komme med bud på konkrete handlinger til hvordan målene nås.

Forslagene tager udgangspunkt i undersøgelsesområdet, men skal også forholde sig til, hvorvidt grænserne giver mening i forhold til det pågældende emne, og eventuelt komme med ændringsforslag.

Medlemmer og organisering

Alle borgere kan deltage i arbejdsgrupperne. Arbejdsgrupperne er åbne, dvs. man ikke behøver tilmelding. Dog skal der af praktiske hensyn ske en tilmelding til første møde.

Det forventes, at deltagerne sætter sig ind i dagsordenen og de bilag der allerede er blevet udarbejdet.

Der er i hver hovedarbejdsgruppe mindst 2 repræsentanter fra styregruppen.

Arbejdsgruppen vælger formand ved simpelt stemmeflertal på første møde. Formanden vælges for hele perioden.

Styregruppen kan, efter indstilling fra et flertal i arbejdsgruppen, beslutte, at der skal vælges en ny formand.

Arbejdsgrundlag

Hovedarbejdsgruppernes arbejder bygger på følgende:

- Faglige analyser

- Ideer og bekymringer fra borgere. Fra hjemmeside, idevogn mv.
- Faglig sparring fra sekretariatet, kommuner mv..
- Relevante nationale og internationale rapporter
-

Resultat

Hver af de fire arbejdsgrupper leverer til styregruppen en samlet rapport som opfylder formålet. Rapporten kan indeholde flere forslag til samme emne.

Rekruttering af medlemmer

Deltagerne til grupperne rekrutteres bredt. Dette sker allerede via tilmeldinger i idevognen og på hjemmesiden.

Der afholdes indledningsvis et borgermøde i hver af de 5 kommuner i løbet af september 09.

I de fire kommuner afholdes mødet alene som et informationsmøde om arbejdsgruppen og ikke en generel debat om nationalparken. Denne debat kører sideløbende og i andre fora.

I Assens Kommune afholdes mødet dog som en generelt orienterings- og debatmøde om nationalparken og muligheden for at deltage i arbejdsgrupperne. Dette skyldes at vi allerede har gode informationskanaler til beboerne på Helnæs og Brunshuse via lokale aviser og beboerforeninger. Kanaler som effektivt kan sprede informationerne. Derimod er der behov for et generelt møde for kommunens øvrige borgere. Deres informationer om arbejdet er sparsomme, da de heller ikke har modtaget den husstandsomdelte avis.

Borgermøderne skal dels informere om de kommende hovedarbejdsgrupper, og dels igangsætte lokale arbejdsgrupper, som beskrives nærmere nedenfor.

Herudover vil der blive annonceret i den lokale presse, på hjemmesiden mv.

Sekretariatets rolle

Sekretariatet bistår med sekretærhjælp for hovedarbejdsgrupperne: Indkalder til møder, fører referater, skriver udkast til rapport mv. Endvidere sikrer sekretariatet processen omkring hele møderækken og afviklingen af de enkelte møder.

Sekretariatet sikrer også, at der sker en koordinering af arbejdet på tværs af grupperne.

Sekretariatet opretter særlige menupunkter på hjemmesiden til hver af hovedarbejdsgrupperne, hvor dagsordener, referater, notater, godkendte rapportudkast o.l. lægges ud.

Kommunernes rolle

Kommunen arrangerer borgermøderne i de pågældende kommuner. I praksis bookes mødelokale, teknik og forplejning.

Kommunerne deltager i hovedarbejdsgrupperne efter nærmere aftale med sekretariatet.

Møderne annonceres efter behov i kommunernes lokale annoncer i ugeaviserne.

Tidsplan

De igangsættende borgermøder i de 5 kommuner afholdes i september 09. Herefter starter de lokale arbejdsgrupper så hurtigt som muligt, jvf. nedenstående, mens hovedarbejdsgrupperne starter i løbet af november.

Arbejdsgruppen omkring erhverv starter i december. Den store erhvervsanalyse forventes først klar umiddelbart før nytår. Den vil også have en karakter og omfang der gør den meget handlingsorienteret. Denne arbejdsgruppes arbejde kan således igangsættes på et stærkere grundlag end de andre, og kan derfor køres på kortere tid.

Alle hovedarbejdsgrupper afleverer deres rapport senest 31. marts.

Der bliver oprettet særlige menupunkter på hjemmesiden til hver af hovedarbejdsgrupperne, hvor dagsordener, referater, notater godkendte rapportudkast o.l. kan lægges ud.

Mødeafholdelse

Når de fire hovedarbejdsgrupper bliver nedsat til oktober/november, skal det være afklaret hvor og hvornår de skal afholde deres møder i resten af perioden frem til 1. april 2010.

Mødelokalitet

Vi mener at der overordnet set kun er tre muligheder for hvor møderne skal afholdes: Svendborg, Faaborg, og Rudkøbing.

Vi mener at alle møderne som udgangspunkt skal afholdes i Svendborg, af flere grunde:

Dels er der her de bedste muligheder for at finde egnede mødelokaler, samt mulighed for at evt. flere arbejdsgrupper vil kunne holde møde samtidigt.

Og dels fordi Svendborg vil tilgodese de fleste potentielle deltagere der kommer fra Fyns-delen af Faaborg-Midtfyn kommune og Svendborg kommune, samt fra Langeland kommune. Desuden anløber færgerne fra Ærø, Skarø, og Drejø også Svendborg, og fra Strynø går færgen ind til Rudkøbing.

Fra Lyø, Avernakø og Bjørnø vil transporten indebære både en færge og en biltur.

Mødedage:

Arbejdsgrupperne bliver nedsat således at de kan holde det første møde i slutningen af oktober/starten af november, og derefter 5 møder inden 31. marts.

Planen er derudover at lave en rullende mødedag, således:

Oktober: Lørdag-halvdagsmøde

November: Tirsdags -aftenmøde

Januar: Onsdags-aftenmøde

Februar: Torsdags-aftenmøde

Marts: Lørdags-heldagsmøde.

Fordelen ved at lave rullende mødedage er, at der ikke vil være nogen der er helt udelukket fra processen på grund af faste aftaler på en bestemt ugedag.

Mødetider:

Erfaringerne fra arbejdsgrupperne fra de tidligere nationalpark-processer har vist at der formentlig vil blive behov for at møderne varer mellem 3 og 4 timer, incl en eller to pauser, hvoraf den ene skal omfatte et måltid.

Aftenmøderne starter omkring kl. 17.30 med en let mad. Mødet afsluttes senest kl. 22.

Lørdagsmøderne kan starte kl. 10 og slutte kl. 14 eller kl. 16.

Lørdagsmøderne tilgodeser muligheden for at småøerne kan deltage indenfor normale færgetider. Aftenmøderne på hverdage vil kræve, at Øboerne finder en anden mulighed for transport og/eller overnatning. Dette er en velkendt udfordring for Øboerne og som er svær helt at undgå indenfor rammerne af undersøgelsesfasen.

Tilmelding.

Der annonceres før starten på de centrale arbejdsgrupper via hjemmesiden og gennem ugeaviserne, med det formål at orientere om arbejdsgruppernes dannelse – hvor, hvornår - og om formålet med arbejdet.

Det står uklart, hvor mange deltagere der kan forventes at melde sig til arbejdsgrupperne, hvorfor det er nødvendigt med tilmelding til det første af møderne i hver gruppe.

Til resten af møderne køres tilsvarende annoncekampagner, men det bliver ikke nødvendigt at tilmelde sig.

Økonomi

Styregruppen dækker mødeomkostninger til forplejning og eventuelle mødelokaler. Der er i alt afsat 80.000 kr. til dette formål inkl. ekskursioner mv.

Deltagerne i arbejdsgrupperne vil ikke få deres rejseomkostninger dækket.

Alle vil – i større eller mindre omfang – have udgifter forbundet med at deltage i hovedarbejdsgrupperne, uanset om man er tvunget til at sejle med færge eller man kan køre i bil til møderne.

I forbindelse med andre borgerinddragelsesprocesser som fx grønne råd, kommuneplan- og lokalplanmøder er der heller ikke blevet ubetalt rejsegodtgørelser, hvorfor det – ud over at medføre en voldsom administrativ byrde - vil kunne skabe præcedens for andre processer.

Sekretariatet sørger for mødeforplejning indenfor normal standard for offentlige møder af denne karakter.

6. De lokale arbejdsgrupper

Udover de 4 fire hovedarbejdsgrupper tilstræbes som nævnt at etablere en række lokale arbejdsgrupper. Der har igennem det foreløbige arbejde været interesse fra flere lokalsamfund om at etablere disse grupper. Et forsigtigt skøn siger omkring 15-20 grupper i de 5 kommuner.

Formål

Dannelsen af lokale arbejdsgrupper skal imødekommet behovet for at arbejde dybere med emner af lokal interesse.

Herved opnås en større sikkerhed for at hele arbejdet med at udforme udviklingsplanen for nationalparken forankres lokalt, og der opnås et lokalt medejerskab.

Desuden skal de lokale grupper sikre et løbende feed-back til og fra lokalområderne og hovedarbejdsgrupperne.

Flere mennesker vil være involveret i arbejdet.

Medlemmer og organisering

De lokale arbejdsgrupper organiserer sig selv. Det kan være eksisterende lokalråd, diverse netværk mv. der nedsætter en gruppe, eller grupper af interesserede borgere der etableres til lejligheden.

Arbejdsgrundlag

Sekretariatet udarbejder en vejledning til de lokale arbejdsgrupper. Den vil indeholde forslag til tidsplan, emner og spørgsmål som bør diskuteres.

Resultat

Det skal gøres klart for de lokale arbejdsgrupper, at det er vigtigt, at de deltager i hovedarbejdsgrupperne, af følgende grunde:

- at sikre at deres input bliver formidlet videre til hovedarbejdsgrupperne på de lokale arbejdsgruppers egne vilkår,

- at de selv aktivt kan deltage i diskussionerne om værdien af deres forslag og evt. prioriteringen af dem,
- at sikre at de tanker, forslag, beslutninger m.m. som hovedarbejdsgrupperne genererer, kan blive bragt tilbage til de lokale arbejdsgrupper af dem selv.

Rekruttering af medlemmer

På borgermøderne i september i de 5 kommuner orienteres om muligheden for at etablere lokale arbejdsgrupper.

Endvidere bredes budskabet ud via pressen, men også via sekretariatets og kommunernes allerede etablerede netværk hos lokalråd, koordinatore mv.

Sekretariatets rolle

Sekretariatet vil yde hjælp til at starte de lokale grupper. I praksis vil det ske via den tidligere nævnte vejledning, men også via et oplæg for den lokale arbejdsgruppe.

Herudover vil det kun være muligt at yde hjælp via telefon og mail, og i det omfang tiden tillader.

Kommunernes rolle

Opstår der en interesse for at nedsætte flere arbejdsgrupper end sekretariatet kan hjælpe med at opstarte, vil den lokale kommune hjælpe. Kommunerne udpeger en medarbejder som kontaktperson for de lokale arbejdsgrupper.

Tidsplan

Arbejdet igangsættes i september med start på det lokale borgermøde. De lokale arbejdsgrupper fortsætter til omkring 1. marts.

Økonomi

Alle eventuelle udgifter dækkes af den lokale arbejdsgruppe.

Tilskud til småø-seminar.

Småøerne har vanskeligt ved at nedsætte en lokal arbejdsgruppe på grund af den manglende transportmulighed mellem de fleste af øerne. Småøernes repræsentanter foreslår derfor, at der i stedet etableres et seminar for småøerne inden hovedarbejdsgrupperne går i gang. Småøerne har i forskellige sammenhænge en tradition for at afholde denne type seminar.

Efter forslag fra småøernes repræsentanter afholdes derfor et 3-dages seminar omkring en weekend i oktober måned hvor alle beboerne på småøerne inviteres til at deltage.

Seminaret vil være at betragte som en lokal arbejdsgruppe, som ligeledes bør sende repræsentanter ind til hovedarbejdsgrupperne.

Sekretariatet søger at skaffe midlerne til afholdelse af seminaret, dvs. til at dække kost og logi. Øboernes repræsentanter står for at udarbejde programmet for seminaret, bistået af sekretariatet.

Seminaret vil koste omkring 1.700 kr./ person. Ved en tilmelding på op til 50 personer vil udgiften være 85.000 kr., hvilket ikke er muligt at finansiere indenfor den afsatte budgetramme. Sekretariatet vil forsøge at få en ekstern finansiering på 50 %.

Lykkes dette ikke, må seminaret afkortes til 2 dage. Prisen vil så være omkring 65.000 kr. ved 50 deltagere, som kan findes indenfor den nuværende budgetramme. Det vil dog kræve en omdisponering i budgettet.