

# Dagsorden – Styregruppemøde nr. 1 i Nationalparkundersøgelsen

**Dato:** Onsdag den 10. december 2008  
**Tidspunkt:** kl. 10.30 – 12.30 (efterfølgende let frokost)  
**Sted:** Forskerparken

<b>Styregruppemedlemmer:</b>	Jørgen Otto Jørgensen Carsten Kristensen Svend Rosager Karen Strandhave Grete Justesen Jørgen Tyllesen Helle Kroman Jensen Jørgen Nielsen Ole Knudsen Christian Ahlefeldt-Laurvig-Lehn Niels Rasmussen Michael Martin Jensen Ole Bloch-Petersen Michael Ahlefeldt-Laurvig-Bille Michael Rasmussen Peter Jensen Poul Weber	Ærø Kommune Ærø Kommune Svendborg Kommune Svendborg Kommune Faaborg-Midtfyn Kommune Faaborg-Midtfyn Kommune Langeland Kommune Langeland Kommune Assens Kommune Dansk Skovforening Centrovic Friluftsrådet Danmarks Naturfredningsforening Turisterhv. - Egeskov Slot Turisterhv. – Emmerbølle Str. Camping Turistfore. - Faaborg-Midtfyn Turistf. Region Syddanmark
<b>Følgegruppe:</b>	Anne Lene Haveløkke Christian Tønnesen Peter Nielsen Anne Sloth Jan Carlsson Peter Østergaard Henrik Lund Carsten Nielsen Søren Strandgaard Jørgen Friis Peter Thor Andersen	Langeland Kommune Faaborg-Midtfyn Kommune Assens Kommune Centrovic Svendborg Kommune Svendborg Kommune Syddansk Turisme Sydfyns Turistbureau Skov og Naturstyrelsen Fyn Ærø Kommune Øhavsmuseerne
<b>Sekretariatet:</b>	Rico Boye Jensen Søren Lisby	Sekretariatet Sekretariatet
<b>Afbud:</b>	Søren Strandgaard Michael Rasmussen Jan Carlsson Peter Thor Andersen Carsten Nielsen Christian Ahlefeldt-Laurvig-Lehn	Skov og Naturstyrelsen, Fyn Turisterhv. – Emmerbølle Str. Camping Svendborg Kommune Øhavsmuseerne Sydfyns Turistbureau Dansk Skovforening

## Dagsorden:

### 1. Velkomst og godkendelse af dagsorden og referat

### 2. Nedsættelse af styregruppe

- Valg af formand og næstformand
- Vedtagelse af forretningsordenen

Bilag 1: forretningsordenen, tager udgangspunkt i forretningsordnen for bestyrelsen i Naturturisme I/S

- Beslutning om supplerende medlemmer i styregruppen

Bestyrelsen for Naturturisme I/S er af kommunerne gjort til styregruppe for nationalparkundersøgelse plus Assens Kommune. Herudover gives styregruppen mulighed for at udpege flere medlemmer.

Sekretariatet vil på mødet komme med et oplæg.

- Arbejdsform i forhold til bestyrelsen for Naturturisme I/S

Det organisatoriske forhold imellem Naturturisme I/S og Styregruppen for nationalparkundersøgelse skal afklares.

Sekretariatet indstiller vedlagte samarbejdsaftale til godkendelse.

Bilag 2: Samarbejdsaftale

### 3. Generel orientering om nationalparkarbejdet fra sekretariatet.

### 4. Nationalpark Det Sydfynske Øhav: Plan for undersøgelsesfasen

Undersøgelsesfasen består af to delprojekter:

- Analyse og udredning
- Selve borgerinddragelsen.

For at kunne igangsætte undersøgelsesfasen efter nytår skal styregruppen beslutte aktiviteter og budget for undersøgelsesfasen.

Vedlagte opgaveplan og budget indstilles af sekretariatet og med anbefaling fra følgegruppen til godkendelse.

Projektplanen for de konkrete projekter behandles på møde i foråret 2009.

Bilag 3: Opgaveplan

Vedlagt bilag: Budget undersøgelsesfasen.

## **5. Plan for afgrænsning af undersøgelsesområde**

Ifølge tidligere vedtaget oplæg skal styregruppen fastsætte undersøgelsesområdet på styregruppemøde i februar. Sekretariatet præsenterer på mødet to modeller til, hvordan undersøgelsesområdet findes.

Model 1: Undersøgelsesområdet omfatter hele projektområdet.

Model 2: Undersøgelsesområdet er mindre end projektområdet. Udvælges fagligt ud fra kendte temaer i Regionplan. Temaer som geologisk, biologisk og kulturhistorisk interesseområde. Desuden anvendes Natura2000-områder og vandskel.

Sekretariatet indstiller med anbefaling fra følgegruppen, at model 2 vælges, og på den baggrund udarbejdes forslag til det endelige undersøgelsesområde.

## **6. Nye møder**

Der fastlægges en møderække for foråret 2009. Forslag til mødeplan drøftes.

Bilag 4: Mødeplan foråret 2009

## **7. Eventuelt**

Bilag 1

# Forretningsorden

## **Styregruppen for Nationalparkundersøgelsen**

## ***Forretningsordenens gyldighed***

Denne forretningsorden er gyldig i perioden 10. december 2008 til 31. december 2010, svarende til undersøgelsesfasen for en nationalpark i Det Sydfynske Øhav.

## ***Styregruppens møder***

### **Mødedeltagere**

Styregruppens møder er forbeholdt styregruppens medlemmer, følgegruppen og sekretariatschefen for Naturturisme I/S med eventuelle medarbejdere.

### **Mødehyppighed**

Der forventes 6 – 8 årlige styregruppemøder.

### **Udsendelse af dagsorden**

Senest 5 dage før styregruppemødets afholdelse udsender sekretariatet for Naturturisme I/S dagsorden med tilhørende bilagsmateriale. Punkter til dagsordenen skal være sekretariatet i hænde senest 8 dage før styregruppemødet.

### **Mødereferat**

Sekretariatet for Naturturisme I/S er ansvarlig for udarbejdelse af et beslutningsreferat fra styregruppemøderne, som formanden godkender inden det udsendes til styregruppen.

### **Mødeleder**

Styregruppeformanden er mødeleder, i formandens fravær er næstformanden mødeleder.

Mødelederen sikrer god orden under møderne og formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

## ***Styregruppens beslutningsdygtighed***

### **Stemmeret**

På styregruppemøderne har alle medlemmer stemmeret.

### **Beslutningsdygtig**

Styregruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

### **Habilitet**

Styregruppen træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en given sag konflikter med vedkommendes habilitet og dermed er udelukket fra at deltage i styregruppens behandling og afstemning af sagen.

Ligeledes skal et medlem underrette styregruppen, hvis der foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om vedkommendes habilitet.

**Beslutning**

Alle beslutninger træffes ved stemmeflerhed.

**Stemmelighed**

Ved stemmelighed tæller styregruppeformandens stemme dobbelt.

## ***Elektronisk afstemning***

Formanden kan beslutte at sende sager til elektronisk afstemning i styregruppen. Det kan ske efter en nærmere vurdering af sagens karakter herunder dens kompleksitet og om sagen kan afvente næste styregruppemøde.

**Metode**

Formanden eller sekretariatet udsender en beskrivelse af sagen per e-mail til styregruppens medlemmer. Medlemmer skal efterfølgende besvare denne mail inden den angivne tidsfrist.

**Tidsfrist**

E-mailen skal udsendes senest 4 hverdage før tidsfristen. Dette beregnes fra udsendelsestidspunktet.

**Udsættelse af sagen**

Såfremt et medlem af styregruppen forlanger sagen behandlet på et efterfølgende styregruppemøde, skal sagen udsættes til næste møde. Dette skal ske inde inden tidsfristens udløb.

**Beslutning**

En beslutning er vedtaget, når der efter tidsfristens udløb er minimum 10 stemmeberettigede medlemmer der har stemt for, og ingen medlemmer har bedt om udsættelse af sagen.

**Referat**

Sekretariatet udarbejder et kort beslutningsreferat som sendes til medlemmerne umiddelbart efter tidsfristens udløb.

Vedrørende stemmeret, habilitet og stemmelighed henvises til afsnittet ”Styregruppens beslutningsdygtighed”.

## ***Sekretariat for Naturturisme I/S***

**Funktion**

Sekretariatet for Naturturisme I/S er styregruppens officielle kontaktadresse.

Sekretariatschefen driver sekretariatet med ansvar over for styregruppen i overensstemmelse med de aftaler der er indgået imellem Naturturisme I/S og Styregruppen. Sekretariatschefen driver

sekretariatet efter det administrationsgrundlag som er aftalt med Naturturisme I/S. Dette beskriver, hvilke opgaver og kompetencer der uddelegeres til sekretariatet.

Sekretariatet kan indstille sager for styregruppen.

## ***Følgegruppe***

### **Funktion**

Styregruppen har en følgegruppe, som er det rådgivende organ overfor bestyrelse og sekretariatet. Sekretariatet skal i videst muligt omfang inddrage følgegruppen i udviklingen af nye projekter og i udmøntningen af styregruppens beslutninger.

### **Gruppens sammensætning**

Følgegruppen er identisk med arbejdsgruppen for Naturturisme I/S suppleret af en repræsentant fra administrationen i Assens Kommune.

### **Gruppens organisering og indstillingsret**

Følgegruppen er organiseret med samme formand som arbejdsgruppen. Der afholdes ikke særskilte møder for følgegruppen for nationalparkprojektet og arbejdsgruppen for Naturturisme I/S. Der udarbejdes også samlede dagsordener og referater.

Følgegruppen kan indstille sager til styregruppen via sekretariatet.

## ***Ændringer i forretningsordenen***

Denne forretningsorden træder i kraft den 10. december 2008. Ændringer og tillæg til forretningsordenen kan besluttes ved almindelig stemmeflerhed på et ordinært styregruppemøde.

Bilag 2

**Samarbejdsaftale**  
**Naturturisme I/S**  
**&**  
**Styregruppen for**  
**Nationalparkundersøgelsen**



## **Forord**

På baggrund af det i kommunerne godkendte oplæg ”Nationalpark i Det Sydfynske Øhav?”, har Naturturisme I/S søgt og fået bevilget kr. 11 mio. til et nationalparkprojekt i Det Sydfynske Øhav.

Nationalparkprojektet består af 2 hovedopgaver:

1. En nationalparkundersøgelse med en borgerinddragelse og analyser
2. Gennemførelse af konkrete projekter

Naturturisme I/S har det økonomiske og juridiske ansvar for nationalparkprojektets gennemførelse, mens den udførende del varetages af nationalparkundersøgelsens styregruppe, som er nedsat til formålet.

## **Formål**

Formålet med denne samarbejdsaftale er at få klarlagt rammer og vilkår for styregruppens ansvar for gennemførelsen af nationalparkprojektet i Det Sydfynske Øhav.

## **Periode**

Samarbejdsaftalen er gældende fra den 10. december 2008 til 31. december 2010.

## **Rammer og vilkår**

Inden for rammerne af det godkendte oplæg ”Nationalpark i Det Sydfynske Øhav?”, og de øvrige vilkår som er stillet af de bevilligende parter, uddelegerer Naturturisme I/S ansvaret for gennemførelsen af hele nationalparkprojektet til Styregruppen for Nationalparkundersøgelsen. Uddelegeringen omfatter også bevillingskompetencen til at igangsætte alle relevante opgaver.

Naturturisme I/S stiller de nødvendige personalemæssige ressourcer til rådighed. Sekretariatet for Naturturisme I/S varetager administration og drift for styregruppen.

Nationalparkprojektet skal have særskilt budget og projektregnskab. Projektregnskabet vil være en del af regnskabsaflæggelsen for Naturturisme I/S.

Nye bevillinger til Naturturisme I/S til nationalparkprojektet vil også være omfattet af denne aftale med mindre andet besluttet af Naturturisme I/S.

## **Ændringer og opsigelse af aftalen**

Såfremt der sker væsentlige ændringer i projektet, skal de behandles og godkendes af bestyrelsen for Naturturisme I/S.

Naturturisme I/S kan uden varsel opsigte denne aftale.

(behandles) Godkendt af styregruppen for nationalparkundersøgelsen den 10. december 2008.

(Behandles) Godkendt af Naturturisme I/S den 10. december 2008.

## Opgaveplan

### for nationalparkundersøgelsen i Det Sydfynske Øhav

De 5 kommuner omkring Det Sydfynske Øhav har besluttet at igangsætte en undersøgelse af muligheden for at etablere Nationalpark Det Sydfynske Øhav.

Styregruppen for Nationalparkundersøgelsen, som består af bestyrelsen for Naturturisme I/S samt en repræsentant for Assens Kommune, har fået ansvaret for at gennemføre undersøgelsesfasen og skal blandt andet sikre en bred folkelig debat og forankring af projektet.

Dette notat beskriver undersøgelsesfasen og danner grundlag for at sekretariatet kan detailplanlægge de enkelte opgaver og på den baggrund igangsætte arbejdet. Notatet tager afsæt i de overordnede linier der er skitseret i oplægget ”Nationalpark Det Sydfynske Øhav?”, og som er beslutningsgrundlaget for de 5 kommuner.

#### **Formål med undersøgelsesfasen:**

At undersøge muligheden for at etablere Nationalpark Det Sydfynske Øhav, herunder den lokale opbakning. Dette arbejde afsluttes ultimo 2010.

Undersøgelsen skal opfylde kravene i blandt andet nationalparkloven til at staten kan etablere Nationalpark Det Sydfynske Øhav. Denne beslutning træffes i 2011.

#### **Delmål:**

For at nå det overordnede formål skal undersøgelsesfasen nå følgende delmål:

- Dokumentere at områdets landskabelige, kulturhistoriske og naturmæssige kvaliteter er af national og international værdi. Det er en forudsætning for at kunne blive en nationalpark.
- Få afdækket og beskrevet visioner der har et nationalt sigte på baggrund af lokale ideer og ønsker til områdets udvikling, som har relevans i nationalparksammenhæng. Hvordan ønsker den lokale beboer at området skal udvikle sig på kortere og længere sigt....?
- Er der en lokal opbakning til at etablere en nationalpark, herunder til de foreslåede ideer mv....?

## Metode:

Som beskrevet i oplægget ”Nationalpark Det Sydfynske Øhav?” vælges en metode som består af to delprojekter: en borgerinddragelsesproces og en analysedel.

Nedenfor gennemgås hele borgerinddragelsesprocessen, mens analysedelen gennemgås fra side 15.

Borgerinddragelsen kan deles i følgende 5 trin:



### 1. Information

Her informeres bredt om arbejdet, hvad er en nationalpark, hvad skal der ske nu mv.

### 2. Idé- og holdningsfasen

Indledende fase, hvor borgere og politikere præsenterer og diskuterer ideer, interesser og holdninger.

Resultatet skal være, at forskellige synspunkter kommer frem, så man dels får listet en række ideer, og dels får kendskab til de forskellige holdninger, der knytter sig til disse.

### 3. Konkretisering og systematisering af ideer og holdninger

De fremkomne ideer diskuteres og samles til egentlige forslag, og det nødvendige videngrundlag og dokumentation frembringes.

Resultatet er en række mere konkrete forslag til afgrænsning og indhold i en nationalpark. Der er ikke tale om ét samlet forslag, men om en række elementer der hver især kan indgå.

### 4. Opsamling

Der samles op på de forskellige forslag, der er udarbejdet, og der gennemføres en bredere vurdering af borgernes holdning til forslagene.

Resultatet er et overblik over den lokale opbakning samt en prioritering mellem de forskellige muligheder.

### 5. Konklusion og beslutning

På baggrund af alle input, forslag og tilkendegivelser udarbejdes et eller flere samlede forslag til nationalpark.

Resultatet er konkrete forslag, der kan behandles kommunalt.

## Oversigt

Opgaverne er som før nævnt inddelt i 5 trin. Indledningsvis gives hermed en oversigt over de opgaver, som beskrivende i det følgende, herunder analysedelen.

	2009												2010								
	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.
<b>Trin 1 og 2</b>	[Orange bar]																				
Forberedelse	[Grey]																				
Idebussen	[Grey]	[Grey]	[Grey]	[Grey]	[Grey]																
Husstandsomdelt avis																					
Hjemmeside	[Grey]	[Grey]	[Grey]	[Grey]	[Grey]		[Grey]														
Konkrete ture																					
Inddragelse af lokale skoler		[Grey]	[Grey]	[Grey]	[Grey]											[Grey]	[Grey]				
Orienterings- og debatmøder	[Grey]	[Grey]	[Grey]	[Grey]	[Grey]																
Kontakt med pressen																					
Studieture																					
Konsulenthjælp - borgerindr.																					
<b>Trin 3</b>													[Orange bar]								
Hjemmeside / presse																					
Mødeudgifter																					
4 arbejdsgrupper																					
Konsulenthjælp - borgerindr.																					
<b>Trin 4</b>													[Orange bar]								
Hjemmeside / presse																					
Borgermøder																					
Konkrete ture																					
<b>Trin 5</b>																	[Orange bar]				
Hjemmeside / presse																					
Sammenskrivning - rapport																					
<b>Analyser</b>																					
Natur																					
Kulturhistorie																					
Landskab																					
Friluftsliv																					
Økonomisk																					
Evaluerings																					

## Trin 1 - Information og Trin 2 - Idéfasen

Trin 1 og 2 bør i videst muligt omfang gennemføres som én proces. Erfaringerne fra blandt andet flere andre nationalparksområder viser, at folk mister interesse og engagement, hvis de ikke ret hurtigt får mulighed for at komme med ideer. Det er ikke nok kun at blive informeret. Det er dog også, som tidligere nævnt vigtigt, at sikre en tilstrækkelig grad af informationsniveau, således at idéfasen kan foregå på et vist oplyst niveau, og ikke baseres på fordomme og spøgelse.

Det konkrete slutprodukt af Trin 1 og 2 er en lang række ideer og ønsker fra lokalbefolkningen til en fremtidig nationalpark. Det vil være ideer med stor spændvidde og varierende relevans for nationalparkarbejdet. Ideerne og ønskerne er grundstofferne til at få lavet den endelige vision med konkrete handlinger for en eventuel nationalpark.

Endvidere vil processen få skabt en debat omkring en kommende nationalpark. Bekymringer, glæder, forventninger skal til debat i offentligheden.

Nedenstående konkrete opgaver skal katalysere denne proces i Trin 1 og 2.

### Informationsavis

Der udgives en informationsavis om nationalparkundersøgelsen.

#### Mål

At få startet undersøgelsesfasen med en bred information om projektet.

#### Metode

Avisen udgives i A3-format med 8 sider. Den omdeles via Post Danmark til alle husstande i Svendborg, Ærø, Langeland kommuner. Den omdeles til alle husstande i den ”gamle Faaborg Kommune”. Den omdeles til alle husstande på Helnæs og området (sogne?) omkring Helnæs Bugt i Assens Kommune.

#### Tidsplan

Januar	Februar	Marts (ultimo)
Forberedelse	Forberedelse	Udgivelse

#### Beslutning

Sekretariatet igangsætter arbejdet. Avisens opbygning og tekst godkendes af styregruppen inden tryk og udsendelse.

### Idebussen

En mandskabsvogn/ autocamper/varevogn/campingvogn lejes i 4 mdr. og indrettes som informationscenter. Idebussen kan møde lokalbefolkningen, hvor de bor. På udvalgte lokaliteter: ved Brugsen, ved havnen på den lille ø mv., kan lokalbefolkningen således møde personale og hente informationer om projektet.

Samtidig kan folk komme med forskellige ideer, når de møder i idebussen. De kan melde sig som interesseret til at deltage i nedenstående arbejdsgrupper. De kan tilmelde sig et nyhedsbrev (udsendes som e-mail eller alm. brev), som løbende vil orientere om arbejdet. Igennem disse nyhedsbreve indkaldes også til møderne i de relevante arbejdsgrupper, som vedkommende har vist interesse for.

Idebussen vil have opkobling til Internettet og løbende offentliggøre indkomne ideer og forslag på projektets hjemmeside. Dette gør det også muligt for andre end brugerne af bussen at bidrage med ideer og holdninger i denne fase.

### *Mål*

Målet er at få befolkningen i tale, også grupper som normalt ikke deltager i borgermøder mv. Endvidere er målet at få folk i direkte tale på tomandshånd.

### *Metode*

Bussen vil køre i 3 måneder i gennemsnit 3 dage om ugen, primært sen eftermiddag, men også aften og weekend. De endelige stoppesteder vil blive fordelt over de 5 kommuner. Der er tidligere fastsat et mål om, at alle borgere i undersøgelsesområdet skal kunne møde bussen indenfor en afstand af maksimalt 10 km. til bussen.

Den endelige stoppeplan for bussen udarbejdes i begyndelsen af 2009. Som udgangspunkt stopper bussen i områder indenfor det fastsatte undersøgelsesområde. Der skal dog også gøres stop i større bysamfund op til undersøgelsesområdet, samt i Ringe by.

Idebussens ankomst på et givent sted skal forberedes grundigt. På for eksempel de mindre øer skal beboerforeningen inddrages og gerne deltage aktivt, og befolkningen skal på forhånd orienteres via pressen mv.. Muligheden for at understøtte idebussen med borgermøder vurderes i de konkrete tilfælde. Det kan være hensigtsmæssigt at holde et borgermøde, da det formentlig kan tiltrække yderligere fokus på emnet.

Idebussen bemannes med 1 person fra sekretariatet. Som udgangspunkt bemander den pågældende kommune desuden Idebussen med 1 person. Dette tilpasses dog efter behov og tilgængelige ressourcer. Holder bussen ved større statsejede områder på eksempelvis Langeland og ved Faaborg vil Skov og Naturstyrelsen, Fyn ligeledes som udgangspunkt være repræsenteret.

Første gang idebussen ankommer til kommunen sættes processen i gang af den lokale borgmester. Der vil være en politisk repræsentation tilstede i idebussen på udvalgte tidspunkter. Dette aftales med den enkelte kommunes politiske repræsentanter i styregruppen.

### *Tidsplan*

Februar	Marts	April	Maj	Juni
Forberedelse	Forberedelse			

### *Beslutning*

Sekretariatet igangsætter arbejdet med at leje og indrette en idebus indenfor den afsatte budgetramme. Sekretariatet beslutter, hvilken type køretøj der er mest hensigtsmæssigt til opgaven.

## **Orienterings- og debatmøder**

Det skal være muligt for eksempelvis den lokale idrætsklub, beboerforening, partiforeninger eller Rotary-club at få et oplæg omkring Nationalparkarbejdet til møder, generalforsamlinger eller lignende.

### Mål

At få bredt debatten ud. At imødekomme en lokal interesse for at drøfte spørgsmålet.

At afholde minimum 10 oplæg i hver af de 4 sydfynske kommuner og 3-4 oplæg i Assens Kommune. Godt halvdelen ligger indenfor de først 6 måneder.

### Metode

Til disse møder vil der være en politisk repræsentation fra kommunen og en repræsentant fra sekretariatet.

Den politiske repræsentation starter med et kort oplæg. Sekretariatet følger op med et indlæg tilpasset forsamlingen.

Afhængigt af forsamlingen og dens ønsker inddrages den i idefasen. Det kan foregå på forskellig vis lige fra en traditionel spørgefase til en decideret cafebordsmodel. De forskellige metoder udvikles i det kommende arbejde.

### Tidsplan

Januar 09 – juni 09	Juni 09 – oktober '10
Cirka 5 oplæg per kommune	Cirka 5 oplæg per kommune

### Beslutning

Styregruppen holdes løbende orienteret om opgaven. Sekretariatet inviterer de kommunalpolitiske repræsentanter i styregruppen med til møder i den pågældende kommune.

## Hjemmeside

Der etableres en hjemmeside som fungerer som formidlingsplatform for hele nationalparkundersøgelsen.

Hjemmesiden skal:

- Give faktuel information. Hvad er en nationalpark, hvad betyder det for mig osv.? En statisk del af hjemmesiden.
- Give en løbende status for, hvor langt vi er, hvad vi laver mv.. En dynamisk / levende del af hjemmesiden, hvor sekretariatet løbende skriver nyt.
  - Det vil være muligt at tilmelde sig et nyhedsbrev der udkommer cirka hver måned.
- Være stedet hvor ideer og holdninger offentliggøres. Sekretariatet vil sikre en god tone på siden. (slette irrelevante indlæg mv.)
  - via en direkte brugerindtastning
  - via en indtastning fra sekretariatet
- Spørg om nationalparken
  - Brugerne kan stille spørgsmål. Sekretariatet besvarer spørgsmål.

Hjemmesiden skal endvidere motivere folk til at besøge og opleve området, også de mindre kendte områder. I samme system laves der en afgrænset del som erstatter Naturturisme I/S nuværende

hjemmeside omkring Det Sydfynske Øhav. Denne side trænger til en modernisering og omstrukturering som med fordel kan løftes i sammenhæng. Naturturisme I/S afsætter økonomiske midler til denne opgave.

Denne del af siden, der kan fungere uafhængigt af nationalparkundersøgelsen og dens videre forløb, skal bestå af en justering og tilpasning af [www.detsydfynskeohav.dk](http://www.detsydfynskeohav.dk)

Her udover skal den være mere aktiv og foreslå eksempelvis ”Ugens tur”. Her sættes fokus på konkrete muligheder for at opleve mindre kendte dele af området.

Siden skal kunne understøtte og supplere kommunernes og turistforeningernes hjemmesider.

#### *Mål*

At få et samlingspunkt for hele borgerinddragelsen som er let tilgængelig for borgerne. Desuden skal siden være et arbejdsredskab ved at fungere som samlingsstedet for eksempelvis ideer, holdninger osv. Dette kan lette arbejdet for dels sekretariatet og kommuner mv.

#### *Metode*

En konsulent udarbejder et samlet oplæg på hjemmesiden, som afdækker de tekniske muligheder og en hensigtsmæssig opbygning. Dette vurderes at koste omkring 25.000 kr.

Opgaven sættes i udbud, og hjemmesiden etableres. Der startes med siden omkring selve nationalparkarbejdet. Siden der skal afløse [www.detsydfynskeohav.dk](http://www.detsydfynskeohav.dk) etableres i løbet af 2009.

#### *Tidsplan*

December 08	Januar 09	Februar	Marts (ultimo)	Frem til 2010
Konceptet fastlægges	Opgaven i udbud			Løbende drift og udvikling

#### *Beslutning*

Sekretariatet får etableret den beskrevne hjemmeside indenfor den afsatte budgetramme. Følgegruppen inddrages i arbejdet.

### **Inddragelse af lokale skoler**

En vigtig målgruppe i nationalparkarbejdet er børn og unge. Traditionelt set også en vanskelig gruppe at få i tale i projekter som disse.

#### *Mål*

At få engageret minimum 20 lokale skoleklasser i arbejdet med nationalparkspørgsmålet. Det kan både være folkeskoler, gymnasier mv.

#### *Metode*

Områdets naturvejledere engageres i at udvikle forskellige undervisningsforløb i samarbejde med områdets skoler/skoleforvaltninger og ungdomsuddannelser. Et kortere eller længere projektforsløb som kan involvere mange forskellige undervisningstemaer lige fra natur til demokrati og samfundsudvikling.



Forløbet skal også give eleverne mulighed for at komme ud i området på ekskursioner/lejrskoleophold. Det hele skal resultere i forskellige bud på den ideelle nationalpark eller forslag til indhold – set med børn og unges øjne.

Nationalparkundersøgelsen stiller 50.000 kr. til rådighed for projekter, som kan involvere elever i nationalparkarbejdet. Det tilstræbes at støtte projekter som kan udbredes til andre skoler, eksempelvis trykning af undervisningsmateriale, afholdelse af kursus for lokale lærere.

Forudsætningen for at dette projekt kan gennemføres er, at lærere, lærestuderende og eventuelle naturvejledere vil involvere sig gratis i dette arbejde. Dette vurderes at være realistisk, eftersom arbejdet kan tilpasses opgaver som de berørte parter allerede udfører. Der er dog en reel fare for, at lærerne kan være svære at motivere, da de kan opfatte dette som endnu en ny ekstra opgave, i en tid hvor de oplever et stigende pres på folkeskolerne.

### *Tidsplan*

Marts	Frem til juni 2010

### *Beslutning*

Sekretariatet udbreder kendskabet til denne pulje. Styregruppen bevilliger pengene ud fra konkrete projektbeskrivelser.

## **Konkrete ture - Information og oplevelser**

Det er vigtigt, at befolkningen har et ejerskab og viden om Det Sydfynske Øhav. Befolkningen bør tilbydes nogle konkrete oplevelser, som kan øge den lokale viden om området og give nye oplevelser, samtidig med at folk informeres og inddrages i nationalparksarbejdet.

### *Mål*

At engagere befolkningen i nationalparkundersøgelsen ved at øge kendskabet til området og gøre processen meget konkret via flere tilbud i områdets natur.

### *Metode*

Løbende igennem undersøgelsesfasen sammensættes en række nye turforslag, hvor folk kan komme på gåben, på cykel eller til vands rundt i nationalparksområdet.

Det laves et ugentligt ”kend dit øhavs”-arrangement. Nogle gange vil det være et forslag til en tur til et mindre kendt område, mens det andre gange vil være et arrangement med guider. Udover at sikre formidlingen skal guiderne samtidig informere om nationalparksarbejdet og indsamle og viderebringe ideer og synspunkter.

Guiderne viderebringer informationerne via hjemmesiden.

Turene fordeles over hele undersøgelsesområdet.

Kommuner og stat bidrager med forslag til ture og afholder et begrænset antal af de guidede ture.

Vi vil forsøge at lave en ekstra indsats omkring de guidede ture op til Øhavets Dag sidst i august. Herved skabes ekstra opmærksomhed på denne dag, som kan blive et vigtigt redskab for nationalparkundersøgelsen og en eventuel kommende nationalpark.

Der afsættes penge til transport, annoncering mv. Der søges et samarbejde med områdets naturvejledere, så turene indgår som en del af deres arbejde, som i forvejen opnår støtte via eksempelvis Friluftsrådet og/eller offentlige midler, og dermed uden lønudgift for dette projekt. Der må dog påregnes en mindre lønudgift til andre guider.

#### *Tidsplan*

Maj	Frem til august 2010

#### *Beslutning*

Sekretariatet igangsætter arbejdet indenfor den afsatte budgetramme.

### **Kontakt med pressen**

Der afsættes ressourcer til at kunne servicere den lokale presse såsom ugeaviser, TV og regionale aviser.

#### *Mål*

At få undersøgelsesfasen bredt ud til flest mulige mennesker i området.

#### *Metode*

Den lokale presse kontaktes, for at få afklaret muligheden for et fremtidigt samarbejde. Der er tale om et samarbejde omkring faktuelle informationer og serviceoplysninger til pressen. Det kan eksempelvis være:

- Den ugentlige side i avisen omkring nationalparkarbejdet. Hvor langt er vi, ideer mv..
- Brevkassen. Læseren stiller spørgsmål og sekretariatet besvarer.
- ”weekendens tur” ud i området

Uafhængigt af dette delprojekt vil medierne naturligvis selv foretage den journalistiske dækning af arbejdet.

#### *Tidsplan*

Marts	Frem til oktober 2010

#### *Beslutning*

Sekretariatet kontakter indledningsvis Fyns Amtsavis. Opnås en aftale med dette medie, servicerer de andre medier via pressemeddelelser, nyhedsbreve og kontakter i konkrete sager.

### **Studieture**

Det er vigtigt, at ruste områdets politikere, foreningsrepræsentanter m.fl. til at føre en konstruktiv debat om emnet. Der er en lang række erfaringer fra andre områder herunder de 10 undersøgelsesområder, som der bør bygges videre på.

### *Mål*

At få en involveret særlige interessenter og nøglepersoner i arbejdet, og klædt dem på til en saglig debat om emnet.

### *Metode*

Der er jvf. tidligere beslutning afholdt en studietur for styregruppen til England.

Herudover afsættes penge til at afholde en studietur til Nationalpark Thy. Turen afholdes for lokale aktører såsom landmænd, naturfredningsfolk mv. Den nærmere planlægning af turen afventer. Turen afholdes i forbindelse med at der nedsættes de konkrete arbejdsgrupper (Trin 3 i borgerinddragelsen – se nedenfor).

Endvidere afsættes midler til at invitere relevante personer til området fra eksempelvis Thy. Det kan være Thys lokale landboformand, der inviteres som oplægsholder på møder for landmænd i undersøgelsesområdet.

### *Tidsplan*

Maj 09	Marts '10

### *Beslutning*

Styregruppen godkender det konkrete forslag til en studietur for områdets interessenter inden pengene bevilliges. Ved mindre bevillinger til oplægsholdere kan bevillingen godkendes af formanden.

## Trin 3 - Konkretisering og systematisering af ideer og holdninger

Trin 3 er fasen, hvor de mange indkomne ideer og forslag skal sorteres, udvælges og prioriteres.

Det konkrete slutprodukt af denne fase er 4 rapporter indenfor følgende områder:

Natur  
Kulturhistorie  
Friluftsliv  
Erhverv

Hver rapport beskriver forslag til nye ideer og potentielle muligheder – på kort og lang sigt indenfor hvert af de 4 temaer. Den skal således besvare, hvilke initiativer der kan igangsættes i området, der harmonerer med lovens formål. Det er også i disse grupper, at der gives forslag til nationalparkens grænser ud fra vurderinger omkring det enkelte tema.

### Nedsættelse af arbejdsgrupper

#### *Mål*

At nedsætte konstruktive arbejdsgrupper der kan komme med nye ideer og konkrete forslag.

At grupperne har medlemmer som repræsenterer hele området.

At alle borgere har haft en reel chance for at deltage aktivt i arbejdet.

Arbejdsgruppernes opgave og mandat er tydeligt for alle.

#### *Metode*

Igennem Trin 1 og 2 informeres om de kommende arbejdsgrupper. Befolkningen gives mulighed for at tilmelde sig en liste over interesserede til den pågældende arbejdsgruppe. Via denne liste indkaldes til møder i arbejdsgrupperne. Alle kan deltage i arbejdsgrupperne.

Der annonceres i aviser forud for opstarten.

Der udarbejdes tidligt i forløbet et tydeligt kommissorium for hver arbejdsgruppe.

Styregruppen er repræsenteret med minimum 2 repræsentanter i hver arbejdsgruppe.

Der nedsættes kun en arbejdsgruppe for hvert tema. Dette skal sikre en helhedstænkning omkring Øhavet. Lokale arbejdsgrupper indenfor de enkelte temaer ønskes etableret. Disse lokale arbejdsgrupper skal sende repræsentanter til hovedarbejdsgruppen. Sekretariatet og den enkelte kommune vil hjælpe med at starte disse lokale grupper, hvorefter de skal være selvkørende.

#### *Tidsplan*

September 09
--------------

Første møde afholdes
----------------------

## Drift af arbejdsgrupper

Erfaringer fra andre nationalparksområder viser, at driften af de primære arbejdsgrupper ikke kan baseres på frivillig arbejdskraft fra gruppemedlemmerne. Der skal afsættes betydelige ressourcer til opgaver som mødeindkaldelser, referater og rapportskrivning.

### *Mål*

At sikre en drift af arbejdsgrupperne som giver mulighed for nytænkning, engagement og ejerskab.

At sikre en fremdrift i arbejdsgruppernes så arbejdet afsluttes til tiden.

At sikre en koordination og forbindelse mellem de 4 arbejdsgrupper.

### *Metode*

Sekretariatet bemander hver af de fire arbejdsgrupper med 1 person. Personen fungerer som sekretær og tovholder for gruppen og hele processen.

Kommunerne deltager med en administrativ person efter nærmere aftale kommunerne imellem.

I opstartsfasen og efter behov vil arbejdsgrupperne eventuelt blive bemanded med to personer fra sekretariatet, særligt med henblik på at få processen igangsat/til at køre.

Sekretariatet sørger for en passende forplejning til møderne.

### *Tidsplan*

September 09	Marts '10

## Information fra arbejdsgrupperne til offentligheden

Arbejdet i arbejdsgrupperne skal kunne følges af interesserede borgere.

### *Mål*

At sikre en åbenhed omkring grupperne som giver et lokalt ejerskab til arbejdet, også selvom man ikke selv er direkte deltagende i en arbejdsgruppe.

### *Metode*

Arbejdsgruppens arbejde offentliggøres på hjemmesiden af sekretariatet.

Resultaterne medtages i nyhedsbreve og formidles løbende til pressen.

### *Tidsplan*

September 09	Marts '10

### ***Samlet beslutning for Trin 3***

Sekretariatet kan planlægge med henblik på at starte og køre 4 primære arbejdsgrupper som ovenfor beskrevet.

Kommissorium for arbejdsgrupperne godkendes af styregruppen i foråret.

Jvf. oplægget ”Nationalpark Det Sydfynske Øhav?” omkring nationalparkundersøgelsen skal kommunalbestyrelserne midtvejs i Trin 3 have en statusrapport på arbejdet. Det vil her være muligt for kommunerne at stoppe undersøgelsen.

## Trin 4 - Opsamling

De fire arbejdsgrupper har nu afleveret deres rapporter med forslag og ideer til en eventuel kommende nationalpark.

Disse ideer og forslag skal nu præsenteres samlet for offentligheden.

### *Mål*

At høre lokalbefolkningens holdning til en nationalpark i Det Sydfynske Øhav.

### *Metode*

Styregruppen udleder hovedpointerne i rapporterne. Dette vil skitsere ideer og forslag til hvordan en nationalpark vil se ud.

Dette konkrete materiale præsenteres for offentligheden.

Igennem borgermøder, hjemmesider, konkrete ture høres borgernes mening. Den endelige procedure for borgerinddragelsen fastsættes senere på baggrund af erfaringerne fra Trin 1 og 2.

### *Tidsplan*

Marts '10	Juni '10

### *Beslutning*

Styregruppen beslutter den endelige proces for trin 4 inden udgangen af 2009.

## Trin 5 – Konklusion og beslutning

Lokalbefolkningens holdninger til en række konkrete forslag er nu kommet frem igennem trin 4.

Styregruppen træffer en endelig beslutning. Dette sker ved udarbejdelsen af en samlet rapport, som opsamler og konkluderer på arbejdsgruppernes arbejde og den efterfølgende offentlige debat.

Den samlede rapportes anbefalinger herunder en endelig anbefaling til, hvorvidt der skal etableres en nationalpark i Det Sydfynske øhav sendes til de 5 kommunalbestyrelser som står bag nationalparkundersøgelsen.

### *Tidsplan*

August '10	September '10

Med udgangen af 2010 har kommunerne således truffet deres endelige beslutning, og sagen kan i positivt fald sendes til miljøministeren.



## **Analyser**

Som tidligere nævnt indeholder undersøgelsesfasen også en analysedel som skal afdække områdets potentiale som en kommende nationalpark.

Analyserne har to hovedformål:

- Vise hvorvidt Nationalpark Det Sydfynske Øhav kan opfylde lovens formål. Dvs. om den indeholder de nødvendige nationale og internationale værdier.
- Give et afsæt for den lokale borgerinddragelse omkring opbygningen af nationalparken. Den faglige viden kan kvalificere og inspirere de lokale diskussioner, så de ikke tager afsæt i formodninger og antagelser.

### *Metode*

Analyserne tager udgangspunkt i de analyser der er gennemført i de 10 andre nationalparkområder. For en nærmere beskrivelse af de enkelte analyser henvises til oplægget ”Nationalpark Det Sydfynske Øhav?”.

Der gennemføres således analyser indenfor følgende områder:

- Naturfaglig viden
- Kulturhistoriske værdier
- Landskabsanalyse
- Friluftslivet
- Samfundsøkonomisk analyse
- Evaluering af borgerinddragelsen

Analysen af Friluftslivet udføres af sekretariatet, mens alle andre analyser gennemføres af eksterne parter/konsulenter. Den kulturhistoriske undersøgelse udføres af Øhavsmuseerne.

Alle analyser igangsættes på kontrakt med baggrund i en uddybende opgavebeskrivelse.

Kommunerne og staten bidrager med faglig sparring og viden i udarbejdelsen af selve opgavebeskrivelsen og omkring udførelsen af arbejdet.

Den samfundsøkonomiske analyse tilrettelægges så der opstår en synergi med den forretningscase der udarbejdes af styregruppen.

### *Tidsplan*

Analyserne igangsættes løbende igennem hele undersøgelsesfasen. Enkelte er vigtige at få gennemført inden arbejdsgrupperne begynder deres arbejde, mens andre bør afvente til sidst i forløbet.

### *Beslutning*

Sekretariatet får gennemført analyserne indenfor den afsatte budgetramme. Følgegruppen, eller personer som er udpeget heraf, skal godkende inden arbejdet igangsættes.

## Bilag 4

### Mødeplan for nationalparkundersøgelsen – 1. halvdel 2009

Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
		Onsdag 4. marts kl. 13.30 – 15.30 (F)	Idebussen starter	Onsdag 6. maj kl. 10.30-12.30 (S) <b>Status på borgerinddragelsen</b>	Onsdag 3. juni kl. 13.30 – 15.30 (F)
Onsdag 14. jan. kl. 13.30 – 15.30 (F)	Onsdag 11. feb. kl. 13.30 – 15.30 (F)	Onsdag 18. marts kl. 10.30 – 12.30 (S)		Onsdag 13. maj kl. 13.30 – 15.30 (F)	Onsdag 17. juni kl. 10.30- 12.30 (S) - Foreløbig evaluering af trin 1 + 2 - Detailplan for arbejdsgrupper (trin 3)
	<b>Undersøgelsesområdet fastlægges.</b> Onsdag 25. feb. kl. 10.30 – 12.30 (S)	<b>Avis udgives Hjemmeside</b> Onsdag 25. marts kl. 13.30- 15.30 (F)	Onsdag 22. april kl. 13.30 – 15.30 (F)		

#### Milepæle.

Styregruppemøder (S)

Følgegruppemøder (F)